

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «КлиНикаПроф»
от «01» октября 2026 г. № 02-10/2026

Генеральный директор ООО «КлиНикаПроф»
В.В. Догадкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «КлиНикаПроф» и обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 30, статьями 53, 54, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ) и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «КлиНикаПроф» (далее — Организация) и обучающимися и (или) их законными представителями.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора о приеме лица на обучение.

2.2. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.4. Договор об образовании заключается в порядке, установленном Правилами приема обучающихся и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекшего изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации, в том числе при переводе на другую форму обучения или изменении срока освоения образовательной программы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законного представителя) по его письменному заявлению, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ генерального директора. Если с обучающимся (заказчиком) заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе обучающегося (законного представителя) на основании письменного заявления в случаях:

- временной нетрудоспособности обучающегося;
- нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком;
- призыва на военную службу или направления на альтернативную гражданскую службу;
- иных обстоятельств, объективно препятствующих освоению образовательной программы.

4.2. Приостановление оформляется приказом генерального директора с указанием срока приостановления, который не может превышать 6 месяцев.

4.3. В период приостановления образовательных отношений плата за обучение не начисляется и не возвращается, за исключением случаев, предусмотренных договором об образовании.

4.4. Возобновление образовательных отношений оформляется приказом генерального директора на основании письменного заявления обучающегося (законного представителя).

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с завершением обучения (получением образования);
- досрочно, по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

5.2.1. По инициативе обучающегося (законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По инициативе Организации:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе при непрохождении итоговой аттестации после двух повторных попыток;
- в случае установления нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (законного представителя) не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении.

5.6. Организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по требованию обучающегося в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся справка об обучении.

6. Заключительные положения

6.1. Приказы, предусмотренные настоящим Положением, доводятся до сведения обучающегося (законного представителя, заказчика) любым способом, обеспечивающим фиксацию факта уведомления, в течение 3 рабочих дней со дня их издания.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в подразделе «Документы».